



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES I ADMINISTRATIVES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMENT PER A LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA PER A L'EXERCICI DE LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DEL DILLUNS.

1. OBJECTE

El present procediment té per objecte l'atorgament d'autoritzacions d'utilització privativa de la via pública per a l'exercici de la venda no sedentària al mercat setmanal del dilluns a Polinyà.

Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin compreses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 de la Llei de contractació del sector públic.

Les persones o empreses que vulguin optar a una d'aquestes autoritzacions hauran de presentar oferta individualitzada i justificada d'acord amb els criteris de valoració que es determinen al punt 3.1 d'aquest plec.

El procediment de selecció per a l'atorgament de les autoritzacions, així com per a cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades es realitza en règim de concurrència competitiva, mitjançant convocatòria pública i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, imparcialitat i publicitat.

a. Dies i horaris:

L'activitat de venda es desenvoluparà dins l'espai delimitat del mercat setmanal, en la Rambla Rafael Casanova, tots els dilluns de l'any, excepte els marcats com a festius sense mercat al calendari anual que estableixi l'Ajuntament de Polinyà. L'horari del mercat s'ajustarà a l'establert a l'ordenança vigent.

b. Característiques i superfície dels llocs de venda:



Els llocs de venda i les superfícies autoritzades per els quals es poden presentar ofertes de les parades són els que es detallen a continuació (d'acord amb la classificació de productes a la venda autoritzats que figura a l'Annex I)

Quantitat	Grup de venda	Subgrup de productes	Tipus	Metres
3	GRUP 1: Quotidià alimentari	Tots <u>excepte</u> fruita i verdura i menjars preparats.	E/R	6-8
1	GRUP 2: Quotidià no alimentari	Drogueria, perfumeria i cosmètica	E/R	6-8
1	GRUP 3: Equipament de la llar	Productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i tapisseria.	E/R	8-9
2	GRUP 3: Equipament de la llar	Parament de la llar, articles de decoració per la llar, ferreteria	E/R	
1	GRUP 3: Equipament de la llar	Llavors, flors i plantes	E	6-8
1	GRUP 4: Equipament de la persona	Roba d'home	E	4-6
1	GRUP 4: Equipament de la persona	Roba de dona	E/R	6-8
2	GRUP 4: Equipament de la persona	Roba de nadons i infantil	E/R	6-8
2	GRUP 4: Equipament de la persona	Llenceria i merceria. Roba interior.	E/R	6-8
1	GRUP 4: Equipament de la persona	Calçat infantil i juvenil.	E/R	6-8
2	GRUP 4: Equipament de la persona	Altres articles per a l'equipament de la persona no classificats (bolsos, complements, etc.)	E	6-8
1	GRUP 5: Lleure i cultura	Llibres, diaris i revistes, papereria.	E	6-8
1	GRUP 5: Lleure i cultura	Joguines, articles i roba d'esport	E/R	6-8

E= estructura metàl·lica R= remolc * Els metres lineals són aproximats.

2. INICI DEL PROCEDIMENT



2.1 DOCUMENTACIÓ. La documentació per a prendre part en el present procediment es presentarà ~~abans~~ delfins el dia 30 de desembre de 2018, en el Registre d'entrada de l'edifici del Roure (Carrer Balmes, 10) o en el de l'Ajuntament (Plaça de la Vila, 1) de dilluns a divendres de 9 a 14 h i dilluns i dimecres de 16 a 19 h.

Així mateix, aquesta documentació també podrà ser enviada per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 13 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci anteriorment esmentat, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant fax o correu electrònic al dit servei el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas. El fax, o correu electrònic haurà de contenir el títol complet del contracte, el nom i resta de dades del licitador, la data i número de certificat de l'enviament. Si no es compleixen els anteriors requisits, les proposicions que es rebin fora del termini fixat a l'anunci de licitació no seran admeses. En tot cas, transcorreguts 10 dies naturals des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

Constarà del següent,

- a. Instància de sol·licitud segons model Annex II, degudament complimentada i signada afegint la documentació esmentada al model de sol·licitud.
- b. Declaració responsable segons model Annex III, degudament complimentada i signada .
- c. Fotocòpia del NIF/NIE /autorització de residència i treball per a nacionals de tercers països
- d. 2 fotografies a color mida carnet del sol·licitant.
- e. Mínim 3 fotografies a color i actualitzades, de la parada i els productes a la venda, amb la presència del titular inclosa.
- f. Qualsevol tipus de documentació per a la valoració dels criteris establerts al punt 3.1 d'aquest plec, per exemple: justificació de la formació rebuda, descripció de la prestació de servei, certificació dels productes ecològics,



carnet d'artesanía, justificació de si es vendran productes amb valor afegit, etc. Els mèrits al·legats però no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud, no es tindran en compte a l'hora de fer la corresponent valoració.

- g. Si la parada gaudeix d'aparells elèctrics de baixa tensió o de gas, caldrà presentar el certificat de la revisió de la instal·lació actualitzat
- h. En cas de productes alimentaris: Acreditar la formació adient sobre higiene i manipulació d'aliments tant el titular de la parada com els treballadors que tingui contractats. Documentació tècnica del vehicle, així com la idoneïtat higienico-sanitària d'aquells que constitueixin transport d'aliments. Presentar fotografies del punt de manipulació dels aliments i del punt d'aigua.

Els models d'instància i declaració responsable estaran disponibles a les oficines municipals i al web municipal.

2.2 Quan les sol·licituds no compleixin els requisits esmentats, l'ajuntament requerirà a l'interessat perquè en el termini de deu dies hàbils esmeni la mancança o aporti el document o documents preceptius, amb l'avertiment que de no fer-ho, s'entendrà desestimada i s'arxivarà la seva petició.

2.3 El termini per resoldre les sol·licituds presentades serà de 2 mesos des de la petició i la manca de resolució expressa en dir termini tindrà efectes desestimatoris (arts. 56 i 57 del Reglament de patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

3. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, DURADA I CONDICIONS D'INSTAL·LACIÓ

3.1 L'adjudicació d'autoritacions d'ocupació de la via pública, per a l'exercici de la venda no sedentària, s'efectuarà mitjançant procediment públic de conformitat amb els criteris que es fixen a continuació:

A. TIPUS DE PRODUCTES A LA VENDA: FINS A 15 PUNTS

- Productes amb poca o sense presència actual al mercat, que complementen el comerç local:



- Parades amb productes sense presència actual al mercat: 5 punts
- Parades amb productes amb poca presència al mercat o insuficient: 3 punts
- Producte artesà, biològic o similars: 5 punts
- Productes del territori, amb un valor afegit lligat a la proximitat, la qualitat i les raons medioambientals (estalvi i eficiència energètica) :
 - Si la majoria dels productes de venda estan fabricats, produïts o amb origen a menys de 100 km de Polinyà: 5 punts (cal acreditar la procedència del producte)

B. FORMACIÓ: FINS A 5 PUNTS

- Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat: 1 punt per cada 10 hores lectives amb un màxim de 5 punts.

C. CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE VENDA: FINS A 10 PUNTS

- Estat de conservació, consistència i solidesa de la parada, del mobiliari i del vehicle: fins a 5 punts
- Aspecte atractiu de la parada, efecte visual, decoració, materials de tancament, tipus de tendal, etc.: fins a 5 punts

D. MILLORES EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI: FINS A 10 PUNTS

- Possibilitat de pagament amb targeta, presència d'emprovadors, caixa registradora, etiquetatge dels productes: 1 punt per cada servei
- Adhesió al servei d'Arbitratge de Consum, servei a domicili, bosses compostables: 2 punts per cada servei

3.2 La puntuació màxima serà de 40 punts. Per poder obtenir una parada al mercat es requerirà una puntuació mínima de 15 punts.

3.3 L'adjudicació de les parades es farà en funció de la puntuació obtinguda i de la disponibilitat de l'espai. Pel que fa a la ubicació de les parades de tipus remolc, en cas que les sol·licituds presentades siguin superiors a l'espai disponible destinat a aquest tipus de parada es resoldrà per ordre descendent de puntuació entre les propostes seleccionades.



- 3.4 En cas d'empat de puntuació, després de la valoració, per a un lloc concret entre els diversos sol·licitants de la convocatòria, es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.
- 3.5 En tots els casos l'Ajuntament vetllarà per mantenir un comerç equilibrat entre totes les parades del mercat de venda no sedentària i es tindrà en compte la complementarietat dels productes presents al mercat.
- 3.6 L'autorització es formalitzarà per un termini de 15 anys, prorrogables expressament per períodes idèntics, tal i com disposa l'Article 15.5 de la Llei 18/2017 d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires. Els titulars de les autoritzacions estaran obligats a acreditar anualment davant l'ajuntament de Polinyà estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Administració Tributària i també de qualsevol altra obligació que els imposi l'Administració local, com el pagament de la corresponent taxa i tributs municipals i estar al corrent del pagament de l'assegurança de responsabilitat civil.
- 3.7 En cas que els titulars de les autoritzacions vulguin sol·licitar la baixa d'aquestes l'hauran de comunicar per escrit a l'ajuntament amb una antelació mínima d'un mes.
- 3.8 L'ajuntament podrà requerir als titulars de les autoritzacions la modificació de la ubicació de la parada o dels metres d'ocupació per qualsevol motiu d'interès general, de seguretat o per necessitats d'ús de l'espai públic, prèvia comunicació al titular.
- 3.9 Per a totes les qüestions d'ordre i bon govern del mercat setmanal els titulars de les parades hauran de complir els preceptes de l'ordenança Reguladora del mercat setmanal a Polinyà i qualsevol normativa sectorial que li sigui aplicable.
- 3.10 L'òrgan que adjudicarà les parades serà la junta de Govern Local, previ informe de la Comissió de Valoració, que es reunirà, convocada per l'Alcalde, un cop finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds.

4. DRETS DE L'ADJUDICATARI



Els adjudicataris tindran dret a explotar, al seu risc i ventura en les condicions establertes en el present plec i a l'ordenança corresponent el lloc de venda que se li adjudiqui, fins el termini de durada de l'autorització o llicència.

5. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- 5.1 Compliment de les normatives fiscals, laborals, de salut laboral i del consumidor.
- 5.2 L'adjudicatari serà responsable de tot el material emprat en la instal·lació de la parada i de tots els danys imputables a aquesta i al vehicle de transport que utilitzi, i respon dels danys que es puguin causar als usuaris, a les voreres i paviments, a l'arbrat o al mobiliari urbà titularitat de l'ajuntament o a tercers.
- 5.3 En cap cas l'Ajuntament incorrerà en cap responsabilitat, i només serà responsable la persona o empresa a la qual s'hagi atorgat l'autorització, per qualsevol qüestió que pogués sorgir de l'incompliment de les obligacions que la mateixa hagués contret amb els seus operaris, empleats, proveïdors o creditors.
- 5.4 Compliment de tots els drets i obligacions contemplats a l'article 19 de l'Ordenança Reguladora del mercat setmanal de Polinyà.

6. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

La Comissió de seguiment del mercat encarregarà als corresponents tècnics municipals l'examen i valoració de les proposicions presentades i podrà demanar prèviament els aclariments que consideri oportuns.

Un cop rebuts els corresponents informes tècnics, la Comissió de Seguiment del mercat, elevarà a l'òrgan competent (Junta de Govern Local) del present concurs proposta d'admissió i/o exclusió i de llicència a favor dels licitadors que, entre els admesos, presentin les proposicions millor puntuades d'acord amb els criteris establerts. També podran declarar-se desertes aquelles parades en relació a les quals no es presenti cap proposició o cap de les presentades no siguin admeses. En cas d'empat es procedirà a un sorteig entre aquestes sol·licituds.



La Comissió de seguiment del mercat proposarà l'adjudicació dels llocs vacants a aquells licitadors que resultin més ben puntuats d'acord amb els criteris de valoració del present plec.

7. ADJUDICACIÓ DE LES PARADES VACANTS

Quan el nombre de sol·licituds superi el d'autoritzacions a concedir, l'ajuntament formarà una llista d'espera en la que s'inclouran les que han restat excloses. Aquesta llista s'ordenarà per subgrups de productes (en el seu defecte per grup) i dins de cadascú s'inclouran les sol·licituds per ordre decreixent de la puntuació obtinguda. Aquesta llista d'espera tindrà una validesa màxima de dos anys a partir de la proposta de resolució.

Si el titular d'una autorització renunciés a la mateixa, així com també si l'autorització restés sense efecte per qualsevol causa, l'ajuntament podrà concedir-la atenent a l'ordre de la llista d'espera del corresponent subgrup de productes. En cas d'esgotar-se la llista d'espera d'un subgrup de productes determinat podrà concedir-se atenent a qualsevol altre subgrup de productes dins el mateix grup.

Si es produeixen noves vacants es cobriran amb la llista d'espera ordenada per la puntuació obtinguda en el concurs, en el cas que no es cobriessin amb la llista d'espera, aquestes es posaran de nou novament a concurs quan correspongui.

8. PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals es tractaran segons el Reglament Europeu General de Protecció de Dades així com la normativa que el desenvolupi. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Polinyà.

9. NORMATIVA SUPLETÒRIA



En tot allò que el present plec no disposa de forma expressa, regirà com a legislació aplicable:

- Llei 1/2010, d'1 de març, de reforma de la Llei 7/1996, de 5 de gener, d'ordenació del comerç minorista.
- Decret 162/2015, de 14 de juliol, de venda no sedentària en mercats de marxants.
- Llei 18/2017, d'1 d'agost, de comerç, serveis i fires.
- Ordenança Municipal reguladora de la venda no sedentària a Polinyà.
- Ordenances fiscals vigents de l'Ajuntament de Polinyà.
- Reglament de Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya.

Diligència: Aquest plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local de data 3 d'octubre de 2018

Document signat electrònicament al marge.



ANNEX I: CLASSIFICACIÓ DE PRODUCTES A LA VENDA AUTORITZATS.

Grup 1. Quotidià alimentari	A. Fruita, verdura i hortalisses
	B. Xarcuteria i formatges.
	C. Pesca salada i altres
	D. Pastisseria, confiteria, llet i productes làctics
	E. Vins i begudes
	F. Llegums, cereals i conserves
	G. Plantes i herbes en herbolaris
	H. Comerç al detall de productes d'alimentació i begudes en general
Grup 2. Quotidià no alimentari.	A. drogueria, perfumeria, cosmètica, neteja, pintures i altres productes químics, articles per a la higiene i neteja personal.
Grup 3. Equipament de la llar	A. Productes tèxtils, confeccions per a la llar, catifes i tapisseria.
	B. Material i aparells elèctrics, electrodomèstics i altres aparells d'ús domèstic.
	C. Parament de la llar, articles de decoració per la llar, ferreteria.
	D. Materials de construcció i articles i mobiliari de sanejament
	E. Cistells i articles de suro
	F. Llavors, flors, plantes i animals petits.
	G. Altres articles per a l'equipament de la llar no classificats.
Grup 4. Equipament de la persona	A. Peces de vestir, roba.
	B. Llenceria i merceria
	C. Calçat
	D. Articles de pell i d'imitació, confeccions de pelleteria.
	E. Joieria, rellotgeria i bijuteria.
	F. Altres articles per a l'equipament de la persona no classificats.
	A. Instruments musicals, accessoris i música.



Grup 5. Lleure i cultura	B. Segells, monedes, medalles, aparells mèdics, ortopèdics, òptics i fotogràfics.
	C. Llibres, diaris i revistes, papereria i belles arts.
	D. Joguines, articles i roba d'esport
Grup 6. Altres	Altres productes al detall no classificats anteriorment.

ANNEX II: SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT SETMANAL DE POLINYÀ

Dades de la persona sol·licitant

Nom:		Cognoms:	
NIF/NIE:			
En representació de:			
Raó social:		CIF:	
Telèfon:		E-mail:	
Domicili (carrer, núm. bloc, pis, porta):			
Població:		Codi postal:	Província:

EXPOSA;

Que estic interessat/da en un lloc de venda en el mercat del dilluns de Polinyà. És per això que detallo les característiques de la meva sol·licitud.

El grup i subgrup d'articles de venda a què es vol presentar (segons l'Annex de l'Ordenança del mercat setmanal de Polinyà) és:	
Grup: _____ Subgrups: _____, _____	
Productes (especificar detalladament els tipus de productes que es posaran a la venda):	
Tipus de parada (camió tenda, remolc, estructura metàl·lica, altres...)	
Metres lineals sol·licitats:	Metres lineals mínims necessaris:



SOL·LICITA:

Que em sigui acceptada la documentació i participi en el procés d'autorització d'una plaça en el mercat setmanal de Polinyà.

Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació corresponent per a la valoració i puntuació.

Polinyà , a ____ de ____ de 2018

Signatura:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal.	Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web municipal www.polinya.cat a l'apartat "Avis legal".
Responsable del tractament	Ajuntament de Polinyà	
Finalitat del tractament	Gestió de la promoció i dinamització de l'activitat comercial i de la prestació de serveis comercials al municipi. Gestió del servei d'ocupació per a persones en recerca de feina. Gestió del servei de promoció de creació d'empreses i empenedoria.	
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic calvob@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà.	



ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE MERCAT SETMANAL DE POLINYÀ

EL Sr./a _____ amb NIF/NIE _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui, el titular i els treballadors que tingui contractats i estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i l'administració tributària
- Estar d'alta en l'epígraf corresponent de l'IAE i al corrent del pagament de la corresponent tarifa, o en cas d'exempció, l'alta en el cens d'obligats tributaris
- Complir com a marxant amb els requisits establerts a la vigent ordenança del mercat setmanal de Polinyà i disposar de la documentació que ho acredita a partir de l'inici de activitat
- En cas de tercers països, disposar de les corresponents autoritzacions de residència i treball per compte propi que estableix la normativa específica vigent.
- Complir tots els requisits que estableixen les reglamentacions específiques a aplicar en els productes de venda
- Haver contractat o contractar una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura dels riscos derivats de l'exercici de l'activitat comercial desenvolupada per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- Mantenir el compliment dels requisits establerts durant tot el termini de vigència de l'autorització.
- Autoritzo a l'ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitats públiques.

En el cas de productes alimentaris:



- Disposar de la documentació que acrediti el compliment de la normativa vigent sobre higiene i manipulació d'aliments, segons les disposicions vigents.
- Disposar d' aigua potable per la neteja d' estris i mans (serveix un bidó de plàstic amb aixeta que caldrà netejar i desinfectar abans del seu ús).
- Si el producte alimentari requereix manteniment en fred, el vehicle de transport estarà refrigerat per mantenir la temperatura del producte de forma correcta.

En cas de persones jurídiques i cooperatives:

- Estar legalment construïda, inscrita en registre oficial corresponent i el seu objecte social inclogui l'activitat a prestar
- Estar tots els socis treballadors adscrits en el mateix règim de la Seguretat Social (General o Especial de treballadors autònoms), d'acord amb el que s'estableix en els Estatuts Socials de la cooperativa.

_____, a ____ de _____ de 2018

Signatura:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal.	Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web municipal www.polinya.cat a l'apartat "Avis legal".
Responsable del tractament	Ajuntament de Polinyà	
Finalitat del tractament	Gestió de la promoció i dinamització de l'activitat comercial i de la prestació de serveis comercials al municipi. Gestió del servei d'ocupació per a persones en recerca de feina. Gestió del servei de promoció de creació d'empreses i empenedoria.	
Exercici de drets dels interessats	D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos al correu electrònic calvob@ajpolinya.cat o al correu postal a l'Ajuntament a Plaça Vila 1, 08213 Polinyà.	